

Procedimiento para voluntarios del CCPS

**Todos los voluntarios nuevos y antiguos de CCPS
Necesitará hacer lo siguiente
comenzando en Julio:**

En línea a través de collierschools.com, en Enlaces rápidos, ubicado hacia la izquierda de la página principal del sitio web, deberá seleccionar “Voluntario”.

Al llegar a la página principal del sitio web de Voluntarios, seleccione Voluntario que regresa... actualice la solicitud y envíela.

Si el sistema no reconoce el ID de usuario y/o contraseña, incluso después de seleccionar Olvidé mi ID/contraseña, seleccione Iniciar sesión como Nuevo Voluntario y completar la solicitud como nuevo voluntario.

Asegúrese de seleccionar Naples High School como una de las escuelas en las que trabajará como voluntario.

Al finalizar la solicitud, **cada voluntario nuevo y que regresa deberá venir a la oficina del NHS.** Con su licencia de conducir para ser escaneada (mini verificación de antecedentes). El coordinador de voluntarios de la escuela enviará un correo electrónico al distrito solicitando que el estado del voluntario cambie de Inactivo a Activo.

Además, si las huellas dactilares del voluntario o la autorización de huellas dactilares está vencida (hace al menos 5 años desde su última impresión), el coordinador de voluntarios completará los formularios y solicitará la firma del voluntario. (Ahora, un tercero se encarga de la toma de huellas dactilares. El voluntario recibirá un correo electrónico del distrito con instrucciones para programar una cita y los lugares donde debe acudir). Tenga en cuenta que este proceso es obligatorio para ser un voluntario de Nivel 2.

Se tomará una fotografía para una nueva credencial, si corresponde, cuando los voluntarios vengan con sus licencias para ser escaneadas.

Novedades de este año: El voluntario no debe tratar directamente con las oficinas del Distrito en ningún momento (ni en persona ni por teléfono). Cualquier pregunta sobre el proceso debe dirigirse al Coordinador de Voluntarios de cada escuela.